

DOSSIER DE DEMANDE

-

**SOUTIEN A LA TRANSFORMATION ET A LA COMMERCIALISATION
EN CIRCUITS COURTS**

1. Identification du demandeur

Raison sociale de l'entreprise :

.....

Forme Juridique :

Nom, prénom, fonction du représentant légal :

.....

Adresse :

.....

.....

.....

Tél :

Courriel :

Mobile :

Site internet :

Montant du chiffre d'affaires (€) :

Nombre d'emplois salariés (en CDI) :

N° SIRET :

Si société :

Nom / Prénoms des associés	Associé-exploitant	Pourcentage parts sociales
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

2. Description et objectifs du projet

Lieu de mise en œuvre du projet faisant l'objet de la demande d'aide :

Identique à l'adresse du demandeur

Sinon, préciser l'adresse :

.....

Nature du projet pour lequel vous demandez une subvention

Un projet de transformation

Un projet de commercialisation

Description du projet

Quel produit allez-vous transformer (matière première) ?

Produits laitiers, précisez

Fruits et légumes, précisez

Produits carnés, précisez

Œufs et ovo-produits, précisez

Précisez quels seront les produits transformés et commercialisés

.....
.....
.....

Précisez quels sont les investissements liés au projet

- Investissements immobiliers
- Equipements de l'outils de transformation
- Equipements du point de vente
- Les véhicules de transport nécessaires à l'activité de transformation ou de vente directe
- Frais de communication

Décrivez votre projet

Résumez votre projet, pourquoi demandez-vous une subvention ?

Quels impacts positifs aura le projet pour votre entreprise ? (Emploi, création de valeur ajoutée, nouveaux débouchés, réponse à une demande, nouveaux circuits de commercialisation, développement de l'entreprise, réponse à une situation de crise, ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



**SAINTE
GRANDES RIVES**
L'Agglo

A large rectangular area with a solid black border, containing 25 horizontal dotted lines for writing.

Décrivez vos circuits de commercialisation avant et après projet

Circuits de commercialisation	Avant (cocher)	Après (cocher)
Vente à la ferme		
Drives fermiers		
AMAP		
Marché(s) de plein air		
Magasin(s) de producteurs (ou autre point de vente collectif)		
Plateforme de vente numérique		
Restauration collective publique		
Restauration privée, commerciale		
Commerçants détaillants		
Grossiste(s)		
Grande distribution		
Autre, préciser :		

Plan de financement

Dépenses	Montant (en €)	Ressources	Montant (en €)
Investissements immobiliers		Montant des aides attendus au titre de l'aide à la transformation et commercialisation de l'agglomération de Saintes	
Equipements de l'outils de transformation		Montants des autres aides publiques (préciser)	
Equipements du point de vente		Emprunt ou prêt d'honneur	
Véhicules de transport		Autofinancement	
Frais de communication		Autres	
TOTAL		TOTAL	

3. Dépenses envisagées

Parmi ces dépenses éligibles, quelles sont celles envisagées dans le cadre de votre investissement :

Numéro du devis	Nom du fournisseur	Description de la dépense	Date prévisionnelle	Montants HT en €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL				

4. Autres demandes d'aides publiques

Si vous avez effectué d'autres demandes d'aides publiques pour votre projet, quels sont organismes/institutions sollicités, la nature et le montant des aides sollicitées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Engagements et signature du demandeur

Je m'engage :

- A conserver sur mon exploitation agricole, ma structure les équipements et aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final.
- A informer Saintes Grandes Rives l'Agglo de toute modification relative à ma situation (changement d'activité, cessation d'activité, transmission de l'entreprise, ...)
- A faire apparaître le soutien de Saintes Grandes Rives, l'Agglo (nom et logo) sur les lieux d'accueils du public à la ferme (vente directe)
- A respecter le plafond d'aide au titre du règlement européen relatif aux aides de minimis,
- A effectuer des travaux de mise en conformité des équipements exigés par la réglementation relative à la protection de l'environnement et à satisfaire aux normes minimales requises dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être animal,

- A rembourser l'aide en cas de non-respect des critères et des engagements,
- A me soumettre à tout contrôle sur place et sur pièces par les services de l'Agglomération de Saintes.

Les informations de ce formulaire vous concernant font l'objet d'un traitement informatique, auquel vous consentez, destiné à instruire votre demande d'aide à l'installation. Cette aide s'inscrit dans le cadre réglementaire suivant :

- la convention avec la Région Nouvelle Aquitaine portant adoption du régime communautaire d'aides aux entreprises
- le régime d'aide d'Etat SA.108468 relatif aux aides aux investissements en faveur des PME actives dans la transformation ou la commercialisation de produits agricoles pour la période 2023-2029

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 Saintes Grandes Rives, L'Agglo est responsable du traitement de données. La base légale est l'intérêt légitime et les données collectées sont uniquement destinées au service Eaux et milieux naturels. Ces données seront conservées pendant la durée de l'engagement ou 2 ans pour un dossier refusé. Les demandeurs disposent d'un droit d'accès à leurs données en envoyant une demande au Délégué à la Protection des Données par mail : dpo@agglo-saintes.fr ou à l'adresse postale : 12 Bd Guillet Maillet, 17100 Saintes

Fait à

Le

Le chef d'entreprise (signature)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), en qualité de

Installé (e) à

Et exerçant une activité de

Déclare sur l'honneur être à jour de mes obligations fiscales et sociales.

Fait à

Le

(Signature)

LETTRE D'INTENTION

Coordonnées du demandeur

Monsieur le Président,
Saintes Grandes Rives, l'Agglo
12 Boulevard Guillet Maillet
17 100 SAINTES

A

Le

Objet : Courrier sollicitant l'obtention d'une aide économique auprès de la Saintes Grandes Rives, l'Agglo

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter l'obtention d'une aide au titre du règlement de l'aide « Soutien à la transformation et à la commercialisation en circuits courts », pour réaliser le projet suivant¹ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de ma haute considération.

Signature

¹ Description synthétique du projet, liste des coûts du projet, lieu de réalisation du projet, montant du financement public estimé nécessaire pour le projet

ENGAGEMENT DE NON-EXECUTION DES INVESTISSEMENTS

Je soussigné(e),

Responsable de l'entreprise

Adresse

Reconnais avoir pris connaissance du règlement du soutien à la commercialisation et à la transformation en circuits courts de l'Agglomération de Saintes, et m'engage, dans le cadre de ma demande de subvention, à ne pas avoir commandé la réalisation des investissements prévus avant l'envoi de la lettre d'intention relatif à la demande de subvention.

Tout engagement des investissements avant réception de cette notification équivaldrait à renoncer au bénéfice de la subvention.

Fait à

Le

Le chef d'entreprise (signature)

PIECES JUSTIFICATIVES

Liste des pièces justificatives à fournir pour engager un dossier :

- Dossier de demande complété et signé
- Un courrier daté et signé sollicitant l'aide
- Attestation(s) d'assurance accident du travail et maladie professionnelle des exploitants agricoles ATEXA
- Avis de situation INSEE à jour de moins de 6 mois
- 3 dernières liasses fiscales
- Un compte de résultat prévisionnel détaillé à 3 ans
- Dans le cas d'une acquisition : plan de situation + promesse ou compromis de vente
- Dans le cas de travaux : plan de situation, plan de masse, descriptifs ou estimatifs détaillés des travaux, preuve de dépôt de(s) l'autorisation(s) d'urbanisme
- Devis fournisseurs/prestataires numérotés et classés par type de dépenses selon l'ordre du plan de financement dans le formulaire
- Attestation de régularité fiscale et sociale à fournir dans le cadre de la demande de subvention
- Attestation de non-exécution des investissements
- RIB du bénéficiaire
- Pour les sociétés :
 - Kbis ou extrait d'immatriculation de moins de 3 mois
 - Copie des statuts en vigueur (avec la constitution du capital) datés et signés
 - Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, les chiffres d'affaires et les bilans des entreprises du groupe.
- Pour les associations :
 - Statuts à jour
 - Liste des membres du bureau et du conseil d'administration
 - Dernier compte de résultats
 - PV d'AG ou de CA, définissant les rôles des membres du bureau de l'association et la personne habilitée à signer