



Saintes Grandes Rives, l'Agglo

## RECRUTE

### un(e) chargé(e) de formation et GPEC

**Poste à pourvoir : 01/01/2027**

Située dans le deuxième département touristique de France, l'agglomération de Saintes est à proximité de hauts-lieux économiques, culturels et touristiques (Bordeaux à 1h, La Rochelle à 45 min, l'Atlantique et Cognac à 30 min).

Le territoire est doté d'une large palette de services aux usagers ainsi qu'une vie associative dense permettant de s'épanouir aussi bien dans le champ professionnel que personnel.

Travail en équipe

Aménagement du temps de travail

Avantages sociaux : (chèques déjeuner, action sociale, etc.)

Dans le cadre de sa politique de développement des compétences, Saintes Grandes Rives, l'Agglo recrute un(e) chargé(e) de formation et GPEC. Vous élaborez et mettez en œuvre le plan de formation en lien avec les orientations de l'établissement et les besoins identifiés auprès des services. Vous assurez l'analyse des besoins, la construction des actions de formation et leur évaluation. Vous organisez et suivez l'ensemble des dispositifs (formations internes et externes), en garantissant leur bon déroulement. Vous assurez également la gestion administrative et budgétaire du plan de formation et veillez au respect du cadre réglementaire en vigueur. Enfin, vous accompagnez les agents dans leurs parcours professionnels et leurs projets d'évolution (CPF, VAE, etc.).

Vous êtes intégré(e) à la cellule maintien dans l'emploi. Vous participez aux réunions dans le cadre du suivi des parcours professionnels.

Vous participez à la mise en œuvre et au suivi de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Vous organisez la campagne des entretiens professionnels via le logiciel métiers et en assurez le suivi administratif, le traitement et l'analyse des données recueillies. Vous contribuez à l'exploitation des résultats pour alimenter les outils de pilotage RH.

Ponctuellement, vous pouvez être associé(e) aux projets transversaux de la direction.

#### Profil recherché :

Titulaire d'un BAC + 2 à BAC + 3 en gestion des ressources humaines, gestion des entreprises et des administrations ou équivalent et fort(e) d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire, vous disposez de bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, du statut de la fonction publique et des principes de gestion des ressources humaines. Vous savez traduire des besoins en compétences en dispositifs de formation adaptés, notamment via la rédaction de cahiers des charges. Vous êtes capable d'analyser des demandes individuelles pour en dégager des actions collectives pertinentes.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez respecter les échéances et gérer plusieurs dossiers en parallèle. Doté(e) de bonnes capacités d'écoute et de communication, vous adaptez votre discours à vos interlocuteurs. Vous faites preuve de discrétion professionnelle, d'un intérêt pour les démarches de changement et d'une bonne disponibilité.

#### Conditions :

- Temps de travail : temps complet.
- Contraintes horaires : être présent aux ouvertures et fermetures des sessions de formation, flexibilité des horaires
- Rémunération : selon statut, indemnités et avantages sociaux
- Recrutement : statutaire sur le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou à défaut CDD de 3 ans.

#### Poste à pourvoir : 01/01/2027

Les candidatures (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation)  
sont à adresser **au plus tard le 10 octobre 2026** à : M. le Président de Saintes Grandes Rives, l'Agglo  
12 boulevard Guillet Maillet - 17100 SAINTES  
ou [recrutement-54580889@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-54580889@jobaffinity.fr)

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Madame DEAU Delphine, Chargée de recrutement,  
parcours professionnels et prévention par intérim par mail : [d.deau@agglo-saintes.fr](mailto:d.deau@agglo-saintes.fr)  
ou par téléphone au 06 85 70 12 93